

2026년 서울청년센터 성동 청년동아리지원사업

<청년임팩트봉사동아리> 참여팀 모집

서울청년센터 성동에서는 2026년 청년동아리지원사업 <청년임팩트봉사동아리>에 참여할 팀을 아래와 같이 공개모집을 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026. 08. 14.

1

<청년임팩트봉사동아리> 모집개요

- 명 칭 : 서울청년센터 성동 청년동아리지원사업 「청년임팩트봉사동아리-청년」 참여팀 모집
- 기획의도 및 운영 방법
 - 「청년임팩트봉사동아리」사업은 청년이 커뮤니티를 통해 봉사를 기획하고 직접 수행하며 시도와 실패(Trial and Error)를 경험하고 성장할 수 있도록 지원하는 사업입니다.
 - 청년임팩트봉사동아리는 '세대교류'와 '청년' 2가지 모집 군으로 나누어 모집합니다.
 - '세대교류' 분야는 성동노인종합복지관 「몸 튼튼, 마음 튼튼」 사업과 연계하여 청년과 시니어 간 교류 및 사회참여를 지원하는 분야입니다.
 - '청년'분야 동아리는 청년 대상 또는 지역(성동)과 협력하여 봉사(사회공헌) 프로젝트를 기획 운영 하는 동아리로 2인 이상 동아리를 선발하여 운영합니다.
 - 이번 모집에서는 '청년' 분야 참여팀을 모집하오니, 봉사 및 사회공헌 활동에 관심 있는 청년들의 많은 참여 바랍니다.
- 모집기간 : 2026. 08. 14.(금) ~ 08. 28.(금) 23:59까지
- 모집절차 : 모집공고 및 홍보 → 서류심사 → 최종 선정
- 신청방법 : 네이버 폼을 통한 온라인 신청 ※ 네이버 폼 주소(<https://naver.me/xNpiMrqT>)
- 모집대상 : 서울시에 거주하거나 활동하는 만 19세~39세 청년 2인 이상으로 구성된 팀
 - ※ 「병역법」에 따른 의무복무를 마친 제대군인은 복무기간에 따라 연령 상한을 연장하여 인정(최대 만 42세)
- 모집규모 : 총 4개 팀
- 활동내용
 - 청년 또는 지역사회(성동구)를 대상으로 하는 봉사·사회공헌 프로젝트 기획 및 실행
 - 프로젝트 수행을 위한 정기 모임 및 활동 운영
 - 활동 분야 및 주제는 참여팀이 자율적으로 기획·선정

- 활동기간 : 2026. 9. ~ 11. (3개월)
- 지원내용 : 동아리별 활동지원금(60만원), 봉사활동 및 프로젝트 기획·운영 지원, 프로젝트 수행을 위한 역량강화교육 등
- 「청년임팩트봉사동아리」 지원요건 및 우대사항

필수요건	- 서울시 거주 또는 활동 중인 만 19세~39세 청년 2인 이상으로 구성된 팀 ※ 2인 미만 팀은 신청 불가 - 활동기간 내 정기모임 및 봉사 프로젝트 참여가 가능한 팀
우대사항	- 서울청년센터 성동 또는 유관 사업 참여 경험이 있는 팀 - 동아리 활동지원금 등 지원금 운영 경험이 있는 팀 - 서울청년센터 성동 또는 지역 유관기관과 연계하여 프로젝트 운영이 가능한 팀 - 프로젝트 기획·운영 또는 봉사활동 경험이 있는 팀 - 성동구를 기반으로 활동 중인 봉사·사회공헌 팀 - 블로그, SNS 등 온라인 채널을 활용한 활동 홍보가 가능한 팀
지원내용	- 활동지원금 : 동아리별 600,000원 지원 - 활동 수료증 : 활동 기준 충족 시 서울청년센터 성동 센터장 명의의 수료증 발급 - 역량강화 교육 : 봉사 및 프로젝트 기획·운영 역량 강화를 위한 교육 제공 - 활동 연계 : 서울청년센터 성동 및 성동구 유관기관 연계 활동 지원 - 교류 기회 : 동아리 간 활동 공유 및 교류 기회 제공
활동내용	- 활동 기간 : 선발일 ~ 2026. 11. 21. - 정기 활동 : 월 1회 이상 오프라인 모임 또는 봉사 프로젝트 운영 - 봉사 프로젝트 : 활동기간 내 1회 이상 봉사·사회공헌 프로젝트 필수 운영 - 정기모임 : 매월 셋째 또는 넷째 주 평일 저녁 또는 토요일 운영 · 동아리별 팀원 1인 이상 필수 참석 · 동아리 활동 현황 및 향후 활동계획 공유 - 행사 참여 : 서울청년센터 성동 또는 성동구에서 추진하는 청년 관련 행사 참여 - 활동 보고 : 매월 동아리 활동 결과 및 활동지원금 사용내역 제출 ※ 활동지원금은 동아리 활동 목적에 부합하는 범위에서 사용하며, 관련 증빙자료를 제출하여야 합니다.

○ 「청년임팩트봉사동아리」 ‘청년’ 분야 활동 분야(예시)

활동 분야(예시)	봉사 활동 예시
고립·은둔청년 지원	· 고립청년 산책모임 · 문화예술(공연, 미술, 음악, 무용, 체육, 생활예술 등) 분야 재능 기부
외국인 유학생 지원 (내·외국 청년 교류)	· 유학생 한국생활 적응 프로젝트 · 언어교환 프로그램
디지털 정보격차 해소 및 디지털 역량 강화	· AI 디지털 활용 교육 재능 기부 · 디지털 취약계층 대상 스마트폰·키오스크 교육
기타 지역사회 문제 해결을 위한 사회공헌 활동	· 지역 플로깅 · 자원순환 캠페인 · 지역사회 취약계층 지원 활동 · 이 외 청년 및 지역사회를 대상으로 한 자유로운 봉사·사회공헌 프로젝트

※ 상기 활동 분야는 예시이며, 청년 또는 지역사회의 문제 해결을 위한 다양한 봉사·사회공헌 활동을 제안할 수 있습니다.

○ 평가선정 : 지원서류 평가 → 최종 선정 ※ 아래 심사기준 참조

심사기준	배점	주요내용
수행의지	25	- 지속적인 활동 가능 여부 - 봉사활동에 대한 이해 및 참여 의지 - 팀원 간 소통 및 협업 가능성
활동내용	25	- 사업 취지와 활동내용의 부합성 - 청년 또는 지역사회와의 연관성 - 봉사·사회공헌 활동의 구체성
활동계획	25	- 활동계획의 구체성 및 실현 가능성 - 활동지원금 활용계획의 구체성 및 적정성 - 서울청년센터 성동 및 성동구와의 연계 가능성
활동경험 및 우대사항	25	- 봉사·사회공헌 또는 동아리 활동 경험 - 서울청년센터 성동 및 유관사업 참여 경험 - 지원금 운영 경험 - 지역사회 연계 및 홍보 역량
기타 심사 사항		
- 심사 결과 고득점 순으로 최종 선정 - 동점자 발생 시 ① 활동계획의 구체성 및 실현 가능성 → ② 활동내용의 참신성 순으로 우선 선정 - 제출한 내용이 사실과 다르거나 허위로 확인될 경우 선정 취소 가능 - 필수 답변항목 누락 등으로 심사가 불가능한 경우 평가 대상에서 제외할 수 있음 - 심사 결과 적격자가 없을 경우 선정 규모를 조정할 수 있음 - 제출서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 확인될 경우 선정 취소 가능		

○ 「청년임팩트봉사동아리」 세부 추진일정(안)

모집 및 선발	
일정	주요내용
8. 14 ~ 8. 28.	청년동아리활동지원사업 「청년임팩트봉사동아리」 ‘청년’ 분야 신청서 접수 및 모집
8. 29 ~ 9. 1.	지원서류 심사
9. 2.(수) 15:00	〈청년임팩트봉사동아리〉 최종 선정 동아리(팀) 발표 - ※ 선정자 개별 연락 및 서울청년센터 성동 SNS 공고
사업 참여 및 활동(※참고)	
일정	주요내용
9. 4.(금) 19:00~21:00	선정팀 대상 오리엔테이션 ※ 팀별 2인 이상 참여 필수 / 비대면 진행
9. 4 ~ 9. 19.	- 팀별 세부 실행계획 확정 - 활동지원금 교부 관련 서류 제출 - 선정 팀 대상 개별 화상 및 대면 인터뷰 진행(개별 인터뷰 일정 조율)
9. 21.(월)	발대식 및 역량강화교육
9. 21 ~ 9. 23.	동아리별 활동지원금 교부(600,000원)
9. 22. ~ 11. 21.	「청년임팩트봉사동아리」 동아리별 활동 운영 ※ 팀원 1인 이상 정기모임 참석 필수 ※ 매월 셋째 또는 넷째 주 토요일 10:00~12:00
10월 중(예정)	- 자치구 연계 청년 행사 참여 및 운영
11. 29.(일)	활동지원금 집행 및 정산 종료
12. 06.(일)	동아리 최종 결과보고서 제출

※ 상기 일정은 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 신청제외대상

- **사행성·수익성·정치·종교 등의 목적으로 활동하는 경우**
- **종교 위장 또는 유사 정치 활동** 등의 동아리 또는 단체
- **서울청년센터 성동 내 동아리·커뮤니티 활동** 등의 유사 내용 및 사업으로 **활동 지원금**을 지원받고 있는 경우
- **충복사업** 참여가 어려운 기타 사업에 기참여 중인 팀
- 필수 참여 일정 및 공식 프로그램 참석이 불가능한 경우
- **동아리 운영진 명의의 모임 통장 및 체크카드 발급(카카오뱅크)이 불가능한 경우**

○ 유의사항

- 모집 정원 미달 또는 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 필요시 추가 모집을 실시할 수 있음
- 선정 후 지원서의 사실관계 확인을 위해 관련 증빙자료 또는 개인정보 확인서류를 추가 요청할 수 있음
- 선정 동아리는 공고문 및 오리엔테이션에서 안내하는 사업 운영 기준과 제출서류 등을 숙지하고 준수하여야 함
- 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우 신청이 불가함
- 신청내용의 허위기재·기재착오 또는 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 신청자에게 있음
- 필수 답변항목 누락 등으로 심사가 불가능한 경우 평가 대상에서 제외할 수 있음

○ 신청방법

- 신청방법: 네이버 폼을 통한 온라인 신청 ※ 네이버 폼 주소(<https://naver.me/xNpiMrqT>)
- 합격자 공지 : 2026. 09. 02.(수) 15시 이후 ⇒ 선정자 개별 연락 및 공지글 게시 예정
- 문 의 : 서울청년센터 성동 산 매니저 ax0313@syc.seoul.kr / 070-4282-1757

※ 신청시 다음 페이지의 예산 편성 기준을 확인하여 주시기 바랍니다.

2

청년동아리지원사업 지원금 예산 편성 기준

○ 아래 기준 ①~③을 필독 후, 참고하여 **지원해 주시기 바랍니다.**

① 지원사업 예산편성 기본 원칙

기본원칙	내 용
포괄적인 예산편성 지양	- 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않은 예산 은 편성할 수 없음. 각 사업 항목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함 (확인 : 운영내용과 구매품목, 참여 인원 등의 산출 근거가 일치하는가?)
용역·하도급 집행금지	- 지원금은 선정 팀원(리더 및 회계담당자)이 직접 수행하는 것을 원칙으로 하며, 용역 또는 하도급 비용으로 집행할 수 없음
사업 관련 직접경비만 사용가능	- 사업과 직접적인 관련이 없거나 “③<지원금 사용이 인정되지 않는 경비>”에 해당하는 항목은 지원금으로 편성하거나 집행할 수 없음
동아리 리더 및 회계담당자가 직접 집행	- 지원금은 동아리 팀원(리더 및 회계담당자)가 모임카드로 직접 집행하는 것을 원칙 으로 하며 부득이한 경우 동아리원이 집행가능하나 해당 내용을 모두 숙지하고 사전에 동아리 리더에게 집행방법 및 내용을 전달받은 경우에만 가능 ※ 카드 결제 원칙

② 지원금 사용이 인정되지 않는 경비

항 목	내 용
개인, 단체의 일상적 운영경비	- 동아리 구성원 인건비, 사무실 임대료, 공과금, 전화요금 등 일상 운영경비 - 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등
자산취득비	- 사업 종료 후에도 자본적 성격으로 사용 가능한 물품에 대한 경비 (예) 노트북, 모니터, 프로젝터, 그래픽카드, 외장하드, 음향 장비 등
행사 답사비 등의 비용	- 교통비(항공권 포함), 숙박비, 유류대, 주차료 등 답사를 위한 비용 일체
재교부 사업 관련 경비	- 상금, 상금 심사비 등 - 현물성 상품 (예시: 문화상품권, 기프트콘, 페이충전권, 선불금, 충전금 등) - 단순 상품, 상금 등 증경 형식의 물품구매 불가

- 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비
- 각종 수수료 불가(충전식 문자 서비스, 공동인증서 발급, 이체 수수료 등)
- 각종 가산세 및 과태료
- 지원금 사용 제한 업종 <아래 표>참고

지원금 사용제한 업종

○ 유흥업종

- ‘한국표준산업분류’에 따라接客요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도 유흥주점

○ 위생업종

- 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠 마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스

○ 레저업종

- 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장 등

○ 사행업종

- 카지노, 복권방, 오락실

○ 기타업종

- 성인용품점, 총포류 판매점

※ 지원금 사용 전, 지출 업종에 대한 사전 확인 필요

③ 지원사업 집행 가능 항목

- 아래 비목에 한하여 지원금 사용계획안을 작성해야 하며 선발 후 지원금 교부 전 변경 기간에 담당 매니저와 상의하여 세부 내용 변경 가능
- 아래 사업 비목의 용도 및 집행기준과 다르게 사용할 경우, 지원금이 환수 조치 될 수 있음

비 목	용도 및 집행기준
홍보인쇄비	- 사업수행에 필요한 물품 제작(인쇄)·구입 - 현수막, 배너, 판촉물, 책자, 기타 - 기타 홍보를 위한 지출
교육비 · 문화비	- 영화·전시 등 관람 및 문화 프로그램 체험 - 외부(사설) 교육 프로그램(강좌) 체험 - 교육을 위한 강사 섭외·인건비 사용 불가 - 사용한도액 : 1인 30,000원

도서구입비	- 사업 운영 및 청년 역량 증진에 필요한 도서만 구입 ※일회성으로 활용되는 책은 구매 불가 / 다회성으로 활용될 수 있을 경우 구매 - 사용한도액 : 1권 최대 30,000원
물품구입비	- 사업수행에 필요한 소모성 물품 구입 ※컴퓨터, 외장하드, 프린터, 카메라 등 비품구입 불가 ※소모성 : 10만원 미만이며 사용 연수 1년 미만 또는 1회성으로 사용하여 소모되는 물품 - 사용한도액 : 물품 개당 가격 10만원 미만
수수료	- 공공요금 및 제세 (상해보험료 등) - 우편 및 등기 발송 시 - 각종 온라인 플랫폼 이용 수수료
임차비	- 사업수행에 필요한 각종 장소 대관 및 임차비용 - 장비 임차 : 노트북, 스피커 등 - 공간 대관 : 단체 숙박장, 회의실, 연습실, 촬영스튜디오 대관
식비	- 다과비 운용 시에는 식비 지출 금함 ※단, 사업 운영 시간이 식사시간을 포함하여 4시간이상 운영하는 경우, 다과비와 함께 운용 가능 - 프로그램 운영을 위한 식사(회의, 프로그램 운영)에 한 함 - 사용한도액 : 1인 9,000원
다과비	- 식비 운용 시에는 다과비 지출 금함 ※단, 사업 운영 시간이 식사시간을 포함하여 4시간이상 운영하는 경우, 식비와 함께 운용 가능 - 프로그램 운영을 위한 커피, 과자, 음료 등에 한함 - 사용한도액 :1인 4,000원